

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 30 «Подснежник»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 30  
«Подснежник»

\_\_\_\_\_ О.А. Васильева

Приказ № 220 от 01.11.2018 г

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей**

**(законных представителей)**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданского кодекса. Семейного кодекса. Федерального закона от 29.12.2012

№ 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МАДОУ 30 «Подснежник». санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2,4,1,3049-13 и другими локальными актами МАДОУ №30 «Подснежник». Данные правила в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения

1.2 Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ №30 «Подснежник».

Взаимоотношения между МАДОУ №30 «Подснежник» и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МАДОУ №30 «Подснежник» и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4 Изменения и дополнение в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Управляющего совета и администрации МАДОУ №30 «Подснежник»

1.5 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса, При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) **вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.**

## **2. Режим работы МАДОУ № 30 «Подснежник»**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ № 30 «Подснежник» работает с 07.00 до 19.00 часов

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели . Выходные дни – суббота-воскресенье. праздничные дни.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч, до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДОУ №30 «Подснежник» — **необходимое условие качественной и провальной организации воспитательно-образовательного процесса.** Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва. **Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.**

2.5. МАДОУ № 30 «Подснежник» имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии возрастными и психологическими особенностями детей.

2.7. Для создания благополучного микроклимата для ребенка при вечернем прощании родителей и воспитателей по согласованию находят время для обмена необходимой информацией. Касающейся ребёнка в отсутствии третьих лиц.

2.8. Необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19 00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.9. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должен быть всегда правильные контактные данные родителя.

2.10. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по каким - либо причинам, то родитель обязан накануне до 9.00 позвонить и предупредить воспитателей о причине отсутствия.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2 Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания

(повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребёнка из МАДОУ № 30 «Подснежник»

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать, воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней детей принимают в МАДОУ № 30 «Подснежник» только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительность заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья или развития. То родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или медицинское заключение

3.5. В из МАДОУ № 30 «Подснежник» запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям) медицинским работником, воспитателям группы или самостоятельно принимать ребёнка.

### **4 Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ № 30 «Подснежник» в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок)

4.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать

4.5. Вещи ребёнка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежания потери или случайного обмена с другим ребёнком

4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний)

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда

4.8. У малышей в шкафчике обязательно должны быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке

4.9. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды

## **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ №30 «Подснежник» по нормам, утвержденным Институтом питания АМН

Организация питания детей в МАДОУ №30 «Подснежник» возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ №30 «Подснежник»

Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным в соответствии с нормами питания детей дошкольного возраста согласованного с Управлением образования и утверждения заведующим МАДОУ №30 «Подснежник»

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием). Витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания. Кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока. правильностью хранения. соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию МАДОУ №30 «Подснежник»

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя

6.3. Забирая ребенка. родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей)

6.4. Приводить ребёнка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребёнка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта, забиравшего воспитателю группы. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребёнком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребёнка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего.

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам (моложе 16 лет), отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении, а на территории МАДОУ №30 «Подснежник» без разрешения администрации

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МАДОУ №30 «Подснежник»

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять, свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте ребёнку в МАДОУ №30 «Подснежник» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики

6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинок, пуговиц и т.д.) таблеток и других лекарственных средств.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ №30 «Подснежник» ответственности не несёт

6.12. В помещении и на территории МАДОУ №30 «Подснежник» строго запрещается курение.

## **7. Родительская плата**

7.1. Плата за содержание ребенка в детском саду вносится за прошедший месяц (по фактическому посещению), но не позднее 10 числа следящего месяца

7.2 По всем вопросам можно обратиться по телефону 8(395 35)

## **8. Разное**

8.1. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему

8.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству

8.3 Воспитатели готовы беседовать с вами о ребёнке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его не желательно.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а):